



**DECRETO NÚMERO DE**

**( )**

"Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública"

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en particular las que le confieren el artículo 189, numeral 11 de la Constitución Política y la ley 80 de 1993, la ley 361 de 1997, la ley 590 de 2000, la ley 816 de 2003, la ley 1150 de 2007, la ley 1450 de 2011, la ley 1474 de 2011 y el decreto ley 019 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que el Gobierno Nacional por medio del decreto ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública . Colombia Compra Eficiente -, como ente rector de la contratación pública para desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas orientadas a organizar el sistema de compras y contratación pública.

Que dentro de los programas estratégicos para el Buen Gobierno incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo se encuentra la gestión contractual pública.

Que el sistema de compras y contratación pública tiene una función estratégica pues permite materializar las políticas públicas y representa un porcentaje considerable del gasto público.

Que el sistema de compras y contratación pública requiere un marco normativo coherente, conciso, fácil de entender y aplicar, y que responda a la lógica del proceso para asegurar la optimización del uso de los recursos públicos y el cumplimiento de los principios aplicables a la contratación de las Entidades Públicas.

**DECRETA:**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**TÍTULO I**

**Conceptos Básicos para el Proceso de Compras y Contratación**

**CAPÍTULO I**

**Principios**

**Artículo 1.** *Principios Aplicables a la Contratación de las Entidades Públicas.* Los Contratos que celebren las Entidades Estatales, los actos, decisiones y actuaciones de la administración en el Proceso de Contratación deben estar sujetos a la Constitución Política, a la ley, al presente decreto, y a los principios de valoración del dinero público, efectividad, eficiencia, promoción de la competencia, manejo del Riesgo, rendición de cuentas y publicidad.

**Artículo 2. Del Principio de Valoración del Dinero Público.** Las Entidades Estatales y los servidores públicos deben procurar obtener los objetivos y metas de la Entidad Estatal, del plan de desarrollo nacional o territorial, y la productividad de los recursos públicos en los actos, acciones y decisiones del Proceso de Contratación.

Los servidores públicos tienen la obligación de adquirir bienes y servicios y contratar obra pública, respondiendo a la mejor relación de costo, beneficio, calidad y tiempo.

**Artículo 3. Del Principio de Efectividad.** Los servidores públicos deben buscar que el resultado del Proceso de Contratación contribuya a obtener los resultados y metas de la Entidad Estatal.

**Artículo 4. Del Principio de Eficiencia.** Los servidores públicos deben procurar que los actos, decisiones y actuaciones de la administración en el Proceso de Contratación estén encaminados a satisfacer oportunamente la finalidad del Contrato optimizando los recursos de la Entidad Estatal.

**Artículo 5. Del Principio de Promoción de la Competencia.** La Entidad Estatal no puede establecer condiciones discriminatorias en los Documentos del Proceso. Todos los interesados en el Proceso de Contratación deben tener la misma oportunidad para competir y ser tratados de forma equitativa, teniendo en cuenta su capacidad legal, comercial, técnica y financiera, salvo por los incentivos especiales establecidos en la ley y regulados en el presente decreto.

**Artículo 6. Del Principio de Manejo del Riesgo.** Los servidores públicos deben hacer una evaluación de los Riesgos asociados a cada Proceso de Contratación. Esta evaluación debe incluir la (a) identificación de cada Riesgo; (b) su análisis; (c) la forma de mitigar sus impactos; (e) la forma de controlar la probabilidad de su ocurrencia; y (f) la determinación de quién y cómo debe ser responsable de mitigar el Riesgo, controlar su probabilidad y asumir sus impactos.

**Artículo 7. Rendición de Cuentas.** La Entidad Estatal debe establecer una línea clara de competencias y designación de funciones con niveles de delegación y desconcentración en el Proceso de Contratación. En consecuencia, los servidores públicos están obligados a rendir cuentas de sus actos y decisiones en el Proceso de Contratación.

**Artículo 8. Principio de Publicidad.** La publicación de los Documentos del Proceso es condición necesaria para su ejecución. Los servidores públicos tienen la obligación de publicar los Documentos del Proceso y de propender por su adecuada divulgación.

## **CAPÍTULO II Definiciones**

**Artículo 9. Definiciones.** Las expresiones utilizadas en el presente decreto con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos no definidos a continuación y utilizados frecuentemente en el presente decreto, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio y en el marco del significado que les da la ley.

*Acuerdos Comerciales* son tratados de libre comercio suscritos por la República de Colombia, aprobados por el Congreso, declarados exequibles por la Corte Constitucional y que se encuentran vigentes.

*Acuerdo Marco de Precios* es el Contrato celebrado entre uno o más proveedores y Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, para la provisión a las Entidades Estatales de Bienes o Servicios de Características Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios.

*Adenda* es el documento por medio del cual la Entidad Estatal modifica los Términos y Condiciones para la Contratación antes del vencimiento del plazo para presentar Ofertas.

*Adjudicación* es el acto administrativo por medio del cual la Entidad Estatal determina el oferente seleccionado para la prestación de un bien o servicio o la ejecución de una obra pública.

*Adjudicatario* es la persona natural o jurídica, el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura seleccionada por una Entidad Estatal para ser contratista y que en consecuencia, tiene el derecho y la obligación de suscribir el Contrato previsto en los Términos y Condiciones para la Contratación.

*Apertura del Proceso de Contratación* es el acto administrativo por medio del cual la Entidad Estatal inicia formalmente el Proceso de Contratación.

*Bienes Nacionales* son los bienes definidos como nacionales en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, de conformidad con el Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

*Bienes y Servicios de Características Uniformes* son los bienes y servicios de común utilización que comparten sus especificaciones técnicas, patrones de desempeño y calidad, y que en consecuencia pueden ser homogeneizados para su adquisición.

*Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional* son los siguiente bienes y servicios adquiridos por entidades facultadas para desarrollar funciones relacionadas con defensa y seguridad nacional: (a) material explosivo y pirotécnico; (b) paracaídas y equipos de salto para unidades aerotransportadas y su mantenimiento; (c) equipos de buceo y voladuras submarinas; (d) sistemas y equipos de seguridad para los establecimientos de reclusión nacional; (e) identificación ciudadana; (f) bienes necesarios para la realización de elecciones públicas; (g) alimentación del personal de la Fuerza Pública; (h) elementos de vestuario y equipo individual o colectivo de la Fuerza Pública; (i) equipos de hospitales militares y establecimientos de sanidad del sistema de salud de las Fuerzas Pública, equipos de sanidad de campaña; (j) adquisición o adecuación de instalaciones que se requieran por motivos de seguridad y protección calificados por la autoridad competente; y (k) vehículos, equipos de seguridad, sistemas de comunicación, equipos de detección de armas y explosivos, de gases y de correspondencia que se requieran por motivos de seguridad y protección calificados por la autoridad competente.

*Catálogo para Acuerdos Marco de Precios* es la lista de bienes y/o servicios y las condiciones de su contratación que están amparados por un Acuerdo Marco de Precios y la mención de los contratistas que son parte del Acuerdo Marco de Precios.

*Clasificador de Bienes y Servicios* es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC.

*Colombia Compra Eficiente* es la Agencia Nacional de Contratación Pública creada por medio del Decreto 4170 de 2011, o la entidad que haga sus veces.

*Contrato* es el acuerdo de voluntades que obliga a la Entidad Estatal y al contratista y que es el resultado del Proceso de Contratación, concepto que incluye los Acuerdos Marco de Precios y las órdenes de compra derivadas de estos.

*Consorcio* es el oferente plural, conformado por dos o más personas naturales o jurídicas que responden solidariamente por la Oferta y el Contrato.

*Documentos del Proceso* son (a) los Estudios y Documentos Previos; (b) el Aviso de Convocatoria; (c) los Términos y Condiciones para la Contratación; (d) las Adendas; (e) la Oferta; (f) el Informe de Evaluación; y (g) el Contrato.

*Entidad Estatal* es cada una de las entidades estatales así definidas en la Ley 80 de 1993 o en la norma que la aclare, modifique, remplace o sustituya.

*Etapas del Contrato* son las fases en las que se divide la ejecución del Contrato, teniendo en cuenta las actividades propias de cada una de ellas.

*Flujo de Caja Libre* es el saldo disponible libre para socios y accionistas y proveedores de capital, luego de que el oferente cumpla con sus obligaciones tributarias, haga las provisiones necesarias de capital de trabajo para atender sus necesidades operacionales y el giro ordinario de sus negocios y destine los recursos necesarios para la inversión de capital.

*Grandes Superficies* son los establecimientos de comercio que venden bienes de consumo masivo al detal y tienen las condiciones financieras definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

*Informe de Evaluación* es uno de los Documentos del Proceso en virtud del cual la Entidad Estatal comunica el resultado de la evaluación de las Ofertas y su justificación.

*Lance* es cada una de las posturas que hacen los oferentes en el marco de una subasta.

*Margen Mínimo* es el valor mínimo en el cual el oferente en una subasta inversa debe reducir el valor del Lance o en una subasta de enajenación debe incrementar el valor del Lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje del precio de inicio de la subasta.

*Mipyme* es la micro, pequeña y mediana empresa medida de acuerdo con el valor de ventas brutas anuales.

*Oferta* es la propuesta que presenta un interesado en el Proceso de Contratación y que debe cumplir con los requisitos establecidos en la ley.

*Período Contractual* es cada una de la fracción temporal en las que se divide la ejecución del Contrato.

*Plan Anual de Adquisiciones* es el instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del capítulo IV del Título I del presente decreto. El Plan Anual de Adquisiciones es el plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

*Proceso de Contratación* es el conjunto de actos y actividades adelantadas por los Partícipes del Proceso de Contratación y su secuencia, en el cual se deben respetar y cumplir los principios contenidos en el capítulo I del Título I del presente decreto.

*Riesgo* es la contingencia de que suceda un evento que genere efectos adversos en el Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.

*RUP* es el registro único de proponentes que llevan las cámaras de comercio y en el cual los interesados en participar en Procesos de Contratación deben estar inscritos.

*SMMLV* es el salario mínimo mensual legal vigente.

*Términos y Condiciones para la Contratación* son las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones, la invitación para participar en proceso de mínima cuantía y la invitación para la contratación directa a los cuales se refiere el artículo 31 del presente decreto.

*Unión Temporal* es el oferente plural, conformado por dos o más personas naturales o jurídicas que responden solidariamente por la Oferta y el Contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de la Oferta o del Contrato se imponen de acuerdo con su participación en la ejecución del Contrato.

### **CAPÍTULO III** **Partícipes de la Contratación Pública**

**Artículo 10. Entidades Estatales.** La Entidad Estatal debe delegar en sus Servidores públicos el ejercicio de las facultades necesarias para adelantar los Procesos de Contratación, de acuerdo con los niveles de delegación y desconcentración establecidos para el efecto.

En los términos de la ley, las Entidades Estatales pueden asociarse para la adquisición conjunta de bienes y servicios.

**Artículo 11. Contratistas.** Los contratistas son quienes celebran Contratos con las Entidades Estatales y pueden ser:

1. Personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, siempre que no estén inhabilitadas, ni tengan incompatibilidades con la Entidad Estatal respectiva. Cuando el Adjudicatario es una promesa de sociedad futura, la sociedad prometida debe existir en los términos establecidos en la promesa al momento de celebrar el Contrato.
2. Las Uniones Temporales y los Consorcios conformados por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que no estén inhabilitadas, ni tengan incompatibilidades con la Entidad Estatal respectiva.

**Artículo 12. Supervisor.** De acuerdo con lo establecido en la ley, la Entidad Estatal debe nombrar un supervisor de los Contratos que suscriba.

**Artículo 13. Interventor.** De acuerdo con lo establecido en la ley, la Entidad Estatal debe contratar los servicios de interventoría para la supervisión del Contrato que requiera conocimiento técnico especializado.

Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, domiciliadas en Colombia que no estén inhabilitadas, ni tengan incompatibilidades con la Entidad Estatal respectiva pueden ser Interventores.

**Artículo 14. Concurrencia del Supervisor y el Interventor.** La Entidad Estatal tiene la libertad de tener Supervisor e Interventor en un mismo Contrato, caso en el cual debe establecer claramente en los Términos y Condiciones para la Contratación principal y en el Contrato de interventoría, la competencia del Interventor, sus funciones y obligaciones y diferenciarlas claramente de las competencias, funciones y obligaciones del Supervisor.

**Artículo 15. Organismos de Control.** La Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, las contralorías territoriales y la Veeduría Distrital son sujetos de la contratación pública de las Entidades Estatales en los términos de la Constitución Política y de la ley.

**Artículo 16. Sociedad Civil.** Las organizaciones de la sociedad civil y los ciudadanos son sujetos de la contratación pública cuando ejercen la participación ciudadana en los términos de la Constitución Política y de la ley.

### **CAPÍTULO IV** **Plan Anual de Adquisiciones**

**Artículo 17. Plan Anual de Adquisiciones.** Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de obras, bienes y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe identificar la necesidad, el bien, obra o servicio utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, su cantidad, el valor estimado del Contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará la obra, bien o servicio, el modo de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal convocará al Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.

**Artículo 18. Sujeción al Plan Anual de Adquisiciones.** La Entidad Estatal debe adelantar sus Procesos de Contratación de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones y en la oportunidad señalada en el mismo, previa certificación de la disponibilidad presupuestal. En consecuencia, la Entidad Estatal solamente puede invitar a participar en un Proceso de Contratación cuando la necesidad que pretende satisfacer esté correctamente reflejada en el Plan Anual de Adquisiciones. El Plan Anual de Adquisiciones no obliga a las Entidades Estatales a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeran.

**Artículo 19. Publicación del Plan Anual de Adquisiciones.** La Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

**Artículo 20. Actualización y modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones.** La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia para reflejar ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos y para explicar los motivos que hacen necesaria su actualización. Las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones deben ser publicadas en la forma y oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

La Entidad Estatal puede modificar el Plan Anual de Adquisiciones en cualquier momento para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios o modificar el presupuesto anual de adquisiciones. En la modificación del Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe justificar la necesidad de la modificación. Las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones deben ser publicadas en la forma y oportunidad que para el efecto señale Colombia Compra Eficiente. En cualquier caso, la Entidad Estatal solamente pueden convocar a un Proceso de Contratación cuando la necesidad que pretende satisfacer esté correctamente reflejada en el Plan Anual de Adquisiciones.

## **CAPÍTULO V**

### **Registro Único de Proponentes ERUPÉ**

**Artículo 21. Obligación de inscribirse en el RUP.** Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley.

**Artículo 22. Renovación y Actualización del RUP.** La persona natural o jurídica inscrita en el RUP debe renovar anualmente su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona natural o jurídica inscrita en el RUP puede actualizar la información presentada a las Cámaras de Comercio en cualquier momento, excepto la información financiera.

**Artículo 23. Cancelación del RUP.** Los inscritos en el RUP pueden en cualquier momento solicitar a la cámara de comercio cancelar su inscripción.

**Artículo 24. Información para Inscripción, Renovación o Actualización.** El interesado debe presentar a cualquier cámara de comercio del país una solicitud de registro,

acompañada de la siguiente información, sin la cual la cámara de comercio no hará la inscripción, renovación o actualización correspondiente:

1. Si es una persona natural:
  - a. Bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.
  - b. El personal destinado para la provisión de los bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales y el personal destinado a la prestación de tales bienes y servicios.
  - c. Certificaciones de la experiencia en la provisión de los bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, las cuales deberán ser expedidas por terceros que hayan recibido tales bienes o servicios y deben corresponder a contratos suscritos en los últimos cinco (5) años.
  - d. Copia de última la declaración de renta y de la información contable del último año, si la persona está obligada a llevar contabilidad.
  
2. Si es una persona jurídica:
  - a. Bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.
  - b. El personal destinado para la provisión de los bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales y el personal destinado a la administración interna de la persona jurídica.
  - c. La lista de los socios, indicando la nacionalidad, el NIT y la participación en el capital social y, para las sociedades por acciones, los socios que tienen más del cinco por ciento (5%) del capital, indicando la nacionalidad, el NIT y la participación en el capital.
  - d. Estados financieros de la sociedad y los estados financieros consolidados del grupo empresarial, cuando a ello haya lugar, auditados con sus notas y los siguientes anexos, suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal:
    - i. Principales cuentas detalladas del balance general.
    - ii. Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias.
    - iii. Cuentas contingentes deudoras y acreedoras.Si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre, debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador.
  - e. Copia de los documentos adicionales exigidos por la Superintendencia de Sociedades respecto de las sociedades sometidas a su inspección, vigilancia o control.
  - f. Certificaciones de la experiencia en la provisión de los bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, las cuales deberán ser expedidas por terceros que hayan recibido tales bienes o servicios y deben corresponder a contratos suscritos en los últimos cinco (5) años.
  - g. Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o el auditor o contador, relativa al tamaño empresarial de acuerdo la definición legal y reglamentaria.

**Artículo 25. Indicadores Contenidos en el RUP.** Las cámaras de comercio, con la base en la información a la que hace referencia el artículo el artículo anterior, deben calcular y certificar los siguientes indicadores.

1. Experiencia . la Entidad Estatal debe utilizar la siguiente información para conocer la experiencia del interesado:  
El número y el valor de los contratos celebrados anualmente por el interesado para cada uno de los bienes y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel, para

- los últimos cinco (5) años y para los años de existencia del interesado, si ésta es menor a cinco (5) años.
2. Capacidad Jurídica . la siguiente información permite conocer la capacidad del interesado para celebrar el Contrato y si requiere, autorizaciones para el efecto: Límites a la capacidad del representante legal del interesado en relación con el monto y el tipo de las obligaciones que puede adquirir a nombre del interesado.
  3. Capacidad Financiera . los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:
    - (a) Índice de liquidez: activo corriente sobre pasivo corriente.
    - (b) Índice de endeudamiento: pasivo total sobre activo total.
    - (c) Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional sobre gastos de intereses.
  4. Capacidad Organizacional . los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:
    - (a) Rentabilidad sobre el patrimonio: utilidad neta sobre patrimonio.
    - (b) Rentabilidad sobre activos: utilidad neta sobre activo.

**Artículo 26.** *Función de verificación de las Cámaras de Comercio.* Las Cámaras de Comercio deben verificar que la información del formulario de inscripción, renovación o actualización coincida con la información de soporte presentada.

**Artículo 27.** *Formulario.* La Superintendencia de Industria y Comercio autorizará el formulario de solicitud de registro en el RUP que para el efecto le presenten las Cámaras de Comercio.

**Artículo 28.** *Certificado del RUP.* Las cámaras de comercio expedirán el certificado del RUP por solicitud del interesado. Las Entidades Estatales podrán acceder en línea y de forma gratuita a los certificados del RUP. Por lo anterior, las Entidades Estatales no deben solicitar el certificado del RUP a los interesados en participar en un Proceso de Contratación.

## **CAPÍTULO VI**

### **Análisis del Sector Económico y de los Oferentes por parte de las Entidades Estatales**

**Artículo 29.** *Deber de Debida Diligencia de las Entidades Estatales.* La inscripción en el RUP no exime a la Entidad Estatal de hacer durante la etapa de selección las investigaciones necesarias para conocer a los oferentes desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo.

**Artículo 30.** *Verificación de requisitos habilitantes.* La Entidad Estatal debe realizar la verificación de los requisitos habilitantes basada en el análisis del sector económico y el conocimiento de fondo del oferente desde la perspectiva comercial, y no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras. La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los Términos y Condiciones para la Contratación teniendo en cuenta el Riesgo y valor del Contrato objeto del Proceso de Contratación respectivo.

**Artículo 31.** *Evaluación.* La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Contrato representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

La Entidad Estatal debe tener en cuenta en la evaluación, entre otros aspectos: (a) la situación del mercado del bien, obra o servicio objeto del Contrato, para lo cual debe servirse de las bases de datos sectoriales públicas y privadas disponibles; (b) el análisis cualitativo y cuantitativo del comportamiento de los oferentes en el mercado respectivo; (c) la experiencia que han tenido los clientes de los oferentes en la provisión de bienes, obras o servicios; y (d) el grado de dependencia de (i) la Entidad Estatal frente a un único proveedor y (ii) el oferente frente a un único cliente.

La Entidad Estatal debe contar con el recurso humano que tenga la capacidad técnica y financiera necesaria para evaluar las condiciones de los oferentes y hacer el análisis de



la información del RUP para asegurar el cumplimiento de los principios señalados en el Capítulo I del Título I del presente decreto.

**Artículo 32. Capacidad Residual.** El interesado en celebrar Contratos de obra pública con Entidades Estatales, debe acreditar ante la Entidad Estatal su capacidad residual de contratación o K de contratación para lo cual debe presentar los siguientes documentos:

1. Los Contratos suscritos por el proponente con Entidades Estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles, que se encuentren vigentes, así como el valor y plazo de tales Contratos.
2. Los Contratos suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles, así como el valor y plazo de tales Contratos.
3. El Flujo de Caja Libre de los últimos tres (3) años, suscrito por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal.
4. El Flujo de Caja Libre proyectado para el término de vigencia del Contrato y un año más o para un máximo de cinco (5) años si el plazo previsto para el Contrato es mayor a cuatro (4) años. El Flujo de Caja Libre proyectado debe estar suscrito por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal.
5. Indicador adicional de apalancamiento financiero para medir la capacidad de gestionar y obtener respaldo patrimonial y garantías para asumir nuevos compromisos, expresado así: pasivo total sobre patrimonio menos valorizaciones.

## TÍTULO II Proceso de Contratación

### CAPÍTULO I Documentos del Proceso de Contratación

**Artículo 33. Estudios y Documentos Previos.** Los estudios, análisis, estudios de factibilidad, planos, análisis de mercado, análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo, la modalidad de selección del contratista y su justificación, el valor estimado y la justificación del mismo y los criterios para seleccionar la oferta más favorable elaborados durante la etapa de planeación del Proceso de Contratación son los Estudios y Documentos Previos.

Los apartes de los Estudios y Documentos Previos elaborados con base en información de particulares no son públicos en los términos de la ley.

La Entidad Estatal debe revisar e indicar en los Estudios y Documentos Previos si el bien o servicio está cobijado por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio.

**Artículo 34. Aviso de Convocatoria.** El Aviso de Convocatoria para participar en un Proceso de Contratación debe contener, además de lo dispuesto en la ley, la siguiente información:

1. El nombre y dirección de la Entidad Estatal.
2. El nombre, teléfono y correo electrónico del funcionario de la Entidad Estatal que está a cargo del Proceso de Contratación y a quien los proponentes deben presentar documentos.
3. El objeto del Contrato a celebrar.
4. La modalidad de selección del contratista.
5. El plazo estimado del Contrato.
6. La fecha en la cual los interesados deben presentar su Oferta.

7. La manifestación expresa de que la Entidad Estatal cuenta con la disponibilidad presupuestal.
8. Mención de si la contratación está cobijada por un Acuerdo Comercial.
9. Mención de si la convocatoria está limitada a Mipyme.
10. El cronograma del Proceso de Contratación.
11. La forma como los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso.

**Artículo 35. Términos y Condiciones para la Contratación.** El pliego de condiciones, la invitación para participar en procesos de mínima cuantía y la invitación para contratación directa deben contener, además de lo dispuesto en la ley, la siguiente información:

1. La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del Contrato, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
2. La modalidad del proceso de selección y su justificación.
3. Los criterios de selección, incluyendo los factores de desempate y los incentivos cuando a ello haya lugar.
4. Las condiciones de costo y calidad que la Entidad Estatal debe tener en cuenta para la selección objetiva.
5. Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas, su evaluación y a la Adjudicación del Contrato.
6. Las causas que dan lugar a rechazar una Oferta.
7. Los Riesgos asociados al Contrato, la forma de mitigar su impacto y controlar la probabilidad de su ocurrencia.
8. Las garantías exigidas en el Proceso de Contratación y sus condiciones.
9. Los términos y condiciones del Contrato, incluyendo lo previsto en el artículo 153 del presente decreto.
10. Los términos de la supervisión del Contrato.
11. El plazo dentro del cual la Entidad Estatal puede expedir Adendas.
12. El cronograma del Proceso de Contratación.

**Artículo 36. Adendas.** La Entidad Estatal puede modificar los Términos y Condiciones del Proceso mediante Adendas, en el plazo que para el efecto señalen los Términos y Condiciones para la Contratación y en todo caso, antes del vencimiento del plazo para presentar Ofertas. A falta de tal previsión, la Entidad Estatal debe señalar en la Adenda la extensión del plazo para presentar Oferta, si éste es prorrogado.

La Entidad Estatal debe publicar las Adendas en el horario laboral de los días hábiles a más tardar: (a) el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar Ofertas, y (b) a la hora fijada para el vencimiento del plazo para presentar Ofertas, salvo lo previsto para la licitación pública.

**Artículo 37. Oferta.** La Entidad Estatal debe determinar el contenido de la Oferta en los Términos y Condiciones para la Contratación.

La Oferta no puede estar condicionada.

**Artículo 38. Informe de Evaluación.** En los procesos de selección en los cuales los Términos y Condiciones para la Contratación establecen la necesidad de calificar ofertas, la Entidad Estatal debe elaborar y publicar el Informe de Evaluación de las Ofertas presentadas, para que los interesados tengan la oportunidad de hacer observaciones.

**Artículo 39. Contrato.** El Contrato debe reflejar los Términos y Condiciones para la Contratación, particularmente de la minuta del Contrato y de la Oferta. Las actas de modificación del Contrato, las actas de suspensión y el acta de liquidación harán parte integral del Contrato.

**Artículo 40. Publicidad en el Sistema de Electrónico para la Contratación Pública.** La Entidad Estatal está obligada a publicar los Documentos del Proceso y los actos

administrativos del Proceso de Contratación de que trata el siguiente capítulo, en el Sistema de Electrónico para la Contratación Pública, en los plazos señalados en el presente decreto y propender por su adecuada divulgación.

## **CAPÍTULO II**

### **Actos Administrativos del Proceso de Contratación**

**Artículo 41.** *Actos Administrativos Definitivos.* En el Proceso de Contratación, la Entidad Estatal puede expedir los siguientes actos administrativos definitivos, dependiendo del Contrato, así como los que se requieran para modificarlos o revocarlos:

1. Apertura del Proceso de Contratación.
2. Adjudicación del Contrato.
3. Declaratoria de desierto del proceso de selección.
4. Declaratoria de incumplimiento del Contrato y sus consecuencias.
5. Interpretación unilateral del Contrato.
6. Modificación unilateral del Contrato.
7. Terminación unilateral del Contrato.
8. Declaratoria de caducidad del Contrato

**Artículo 42.** *Actos Administrativos de Trámite.* En el Proceso de Contratación, la Entidad Estatal debe expedir los actos administrativos de trámite que sean necesarios para el impulso del proceso, así como los que se requieran para modificarlos o revocarlos.

## **TÍTULO III**

### **Estructura del Proceso De Contratación**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Planeación**

**Artículo 43.** *Etapas de Planeación del Proceso de Contratación.* La etapa de planeación inicia con la identificación de la necesidad de la Entidad Estatal, la cual debe estar prevista en el Plan Anual de Adquisiciones y termina con la decisión de la Entidad Estatal de abrir el Proceso de Contratación o de no continuarlo.

**Artículo 44.** *Actividades de la Etapa de Planeación.* En la etapa de planeación, la Entidad Estatal debe desarrollar las siguientes actividades:

1. Verificar que la contratación esté debidamente reflejada en el Plan Anual de Adquisiciones.
2. Identificar los objetivos y metas de la entidad, y del plan de desarrollo nacional o territorial a los que responde el objeto del Contrato.
3. Redactar el proyecto de Términos y Condiciones para la Contratación, el cual debe tener en consideración los siguientes aspectos:
  - a. Definir la relación del objeto del Contrato con los objetivos y metas de la Entidad Estatal y del plan de desarrollo nacional o territorial.
  - b. Establecer y verificar que en la estructuración, selección y ejecución del Contrato, la Entidad Estatal cumpla con los principios señalados en el capítulo I del Título I del presente decreto.
  - c. Verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio identificado.
  - d. Definir los aspectos técnicos de la obra, bien o servicio objeto del Contrato y las condiciones económicas en las cuales se celebrará el Contrato.

- e. Considerar el valor del Contrato, el plazo y el flujo de caja para determinar si en el Contrato debe haber lugar al pago de anticipo, y si hubiere, determinar su valor.
  - f. Establecer los Riesgos asociados al Contrato, la forma de mitigar su impacto y controlar la probabilidad de su ocurrencia.
  - g. Establecer el marco jurídico aplicable al bien o servicio objeto del Contrato y la modalidad de selección.
  - h. Indicar si a la Entidad Estatal y al Contrato objeto de los Términos y Condiciones para la Contratación, le es aplicable un Acuerdo Comercial.
4. Publicar los Estudios y Documentos Previos y el proyecto de Términos y Condiciones para la Contratación.

**Artículo 45.** *Observaciones de los Interesados.* Durante la etapa de planeación y dentro del término establecido para el efecto en el presente decreto, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones para la Contratación.

**Artículo 46.** *Continuación del Proceso de Contratación.* Si la Entidad Estatal decide continuar el Proceso de Contratación, debe expedir el acto de Apertura del Proceso de Contratación.

**Artículo 47.** *Terminación del Proceso de Contratación en la Etapa de Planeación.* Antes de la expedición del acto de Apertura del Proceso de Contratación, la Entidad Estatal puede decidir no continuar con el Proceso de Contratación, decisión que debe informar a los interesados a través de un aviso que deber tener la misma difusión que el proyecto de Términos y Condiciones.

## **CAPÍTULO II** **Selección**

**Artículo 48.** *Etapa de Selección.* La etapa de selección inicia con la expedición del acto de Apertura del Proceso de Contratación y termina con la Adjudicación o la declaración de desierto del Proceso de Contratación.

**Artículo 49.** *Convocatoria al Proceso de Contratación.* Una vez expedido el acto de Apertura del Proceso de Contratación, la Entidad Estatal debe publicar el Aviso de Convocatoria y los Términos y Condiciones para la Contratación.

**Artículo 50.** *Observaciones de los Interesados.* Los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones a los Términos y Condiciones para la Contratación, en la oportunidad prevista en el cronograma contenido en los Términos y Condiciones para la Contratación. La Entidad Estatal debe responder a tales observaciones antes de la Adjudicación o de la declaratoria de desierto del Proceso de Contratación.

**Artículo 51.** *Presentación de Ofertas.* Los interesados deben presentar sus Ofertas en el plazo establecido para el efecto en el cronograma contenido en los Términos y Condiciones para la Contratación. Luego de la presentación de las Ofertas, la Entidad Estatal debe publicar un informe en el cual conste el nombre del oferente y la fecha y hora en la cual fueron recibidas las Ofertas y proceder a su evaluación.

**Artículo 52.** *Evaluación de las ofertas.* La Entidad Estatal verificará los requisitos habilitantes de los oferentes, efectuará los requerimientos de información adicional y solicitará las aclaraciones que sean necesarias para evaluar las ofertas.

La Entidad Estatal evaluará las ofertas, de conformidad con los Términos y Condiciones para la Contratación y publicará el Informe de Evaluación, el cual debe contener la evaluación de cada una de las Ofertas respecto de los criterios para la habilitación y calificación de las mismas y la justificación de tal calificación.

**Artículo 53. Factores de Desempate.** La Entidad Estatal debe incluir en los Términos y Condiciones para la Contratación la forma como resolverá los empates.

En caso de empate en el puntaje total, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos y Condiciones para la Contratación. Si persiste el empate, se escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos y Condiciones para la Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos y Condiciones para la Contratación.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:

1. Preferir la Oferta de bienes o servicios nacionales frente a la Oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las Ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la Oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mypime aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la Oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el Oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la Oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la regla anterior.
5. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los Términos y Condiciones para la Contratación.

**Artículo 54. Observaciones al Informe de Evaluación.** Los oferentes pueden presentar observaciones al Informe de Evaluación en el plazo señalado para el efecto en el presente decreto.

**Artículo 55. Decisión.** Vencido el plazo para la presentación de observaciones al Informe de Evaluación y dentro del plazo determinado para el efecto en el cronograma contenido en los Términos y Condiciones para la Contratación, la Entidad Estatal debe expedir el acto administrativo por medio del cual adjudica el Contrato o declara desierto el Proceso de Contratación. En este acto administrativo, la Entidad Estatal debe pronunciarse sobre las observaciones de los oferentes al Informe de Evaluación.

### **CAPÍTULO III Contratación**

**Artículo 56. Etapa de Contratación.** La etapa de contratación inicia al día siguiente de la expedición del acto de Adjudicación del Contrato y termina con el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo siguiente.

**Artículo 57. Celebración, Perfeccionamiento y Condiciones para la Ejecución del Contrato.** En el cronograma que hace parte de los Términos y Condiciones para la Contratación, la Entidad Estatal debe contener un plazo para la celebración del Contrato y para el cumplimiento de los siguientes requisitos de perfeccionamiento y ejecución:

1. Firma del Contrato.
2. Registro Presupuestal.

3. Aprobación de las garantías previstas en los Términos y Condiciones para la Contratación.
4. Verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social.
5. Publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.

**Artículo 58. Efectos de la no Suscripción del Contrato.** Si el Adjudicatario no suscribe el Contrato en el término establecido para el efecto, la Entidad Estatal debe iniciar el proceso para declarar la inhabilidad del Adjudicatario y hacer efectivas las garantías, sin perjuicio de la posibilidad de perseguir el resarcimiento de los perjuicios en los términos de la ley.

#### **CAPÍTULO IV Ejecución**

**Artículo 59. Etapa de Ejecución.** La etapa de ejecución del Contrato inicia al día siguiente del cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 57 del presente decreto y termina con la expiración del plazo o el acta de liquidación del Contrato cuando a ello hay lugar.

**Artículo 60. Anticipo.** Las Entidades Estatales pueden pactar en los Contratos que celebren el pago de anticipos por un monto de hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor del Contrato.

El pago de anticipo debe estar garantizado con arreglo a lo previsto en el presente decreto en materia de garantías.

**Artículo 61. Patrimonio Autónomo para el Manejo de Anticipos.** En los casos previstos en la ley, el contratista debe constituir un patrimonio autónomo, con una entidad autorizada para ese fin por la Superintendencia Financiera, al cual la Entidad Estatal pagará el valor del anticipo.

En los Términos y Condiciones para la Contratación, la Entidad Estatal debe establecer los términos y condiciones de la administración del patrimonio autónomo.

En este caso, la sociedad fiduciaria debe pagar a los proveedores, con base en las instrucciones que reciba del supervisor o interventor del Contrato y del contratista, siempre y cuando tales pagos correspondan a los rubros previstos en el plan de utilización o de inversión del anticipo.

**Artículo 62. Cambios en el equipo de trabajo.** En los contratos en los cuales el contratista es seleccionado con base en: (a) su experiencia; y (b) la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas de su equipo de trabajo, el contratista solamente puede sustituir integrantes del grupo de trabajo cuando el nuevo integrante que propone cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la Oferta para el integrante que pretende remplazar. En consecuencia, la Entidad Estatal solamente puede autorizar los cambios en el equipo de trabajo del contratista cuando el nuevo integrante cumpla con las calidades del el integrante del grupo de trabajo que reemplaza.

**Artículo 63. Liquidación del Contrato.** Además de lo previsto en la ley, el acta de liquidación del Contrato debe señalar las condiciones para la aplicación de las garantías de calidad y estabilidad de las obras, bienes o servicios y para su mantenimiento, cuando tales garantías procedan.

En la liquidación se pueden transigir las diferencias entre la Entidad Estatal y el contratista.

#### **CAPÍTULO V Etapa Posterior a la Liquidación**

**Artículo 64. Etapa Posterior a la Liquidación.** La etapa posterior a la liquidación inicia al día siguiente de la firma del acta de liquidación del Contrato o al día siguiente de la expiración del plazo y termina con el cierre del expediente del Contrato.

**Artículo 65. Obligaciones Posteriores a la Liquidación.** Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal dejará constancia del cierre final del expediente del Contrato.

## DISPOSICIONES ESPECIALES

### TÍTULO I

#### Modalidades de Selección de Contratistas

#### CAPÍTULO I

##### Licitación Pública

**Artículo 66. Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación.** Durante la etapa de planeación, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación durante el término diez (10) días hábiles contados a partir de su publicación.

**Artículo 67. Audiencias en la licitación.** En el Proceso de Contratación en la modalidad de licitación son obligatorias las audiencias de asignación de Riesgos y de adjudicación, las cuales tienen lugar en la etapa de selección. Si a solicitud de un interesado es necesario adelantar una audiencia para precisar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones, este tema se tratará en la audiencia de asignación de Riesgos.

**Artículo 68. Audiencia de Asignación de Riesgos.** En la audiencia de asignación de Riesgos la Entidad Estatal presentará el análisis de Riesgos efectuado y recibirá comentarios y preguntas sobre el particular para hacer la asignación de Riesgos definitiva.

**Artículo 69. Audiencia de Adjudicación.** En el plazo establecido en los Términos y Condiciones para la Contratación, la Entidad Estatal convocará a la audiencia de adjudicación la cual se realizará de acuerdo con las reglas establecidas para el efecto en tales Términos y Condiciones para la Contratación.

#### CAPÍTULO II

#### Disposiciones Comunes a la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes

**Artículo 70. Proyecto de Términos y Condiciones para la Contratación.** Además de lo previsto en el presente decreto, en el proyecto de Términos y Condiciones para la Contratación de Bienes y Servicios de Características Uniformes, la Entidad Estatal debe indicar:

1. La Ficha Técnica del bien o servicio que debe incluir (a) la clasificación de la obra, bien o servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios; (b) la identificación adicional requerida; (c) la unidad de medida; (d) calidad mínima, y (e) patrones de desempeño mínimos.
2. Si el precio del bien, obra o servicio es regulado, la variable sobre la cual se hace la evaluación de las ofertas.
3. Definir el contenido de cada uno de las partes o lotes, si la adquisición se pretende hacer por partes.

#### CAPÍTULO III

## Subasta Inversa

**Artículo 71.** *Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación.* Durante la etapa de planeación, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación durante el término de cinco (5) días hábiles contados a partir de su publicación.

**Artículo 72.** *Procedimiento para la Subasta Inversa.* Además de las reglas contenidas en el Título II de las Disposiciones Generales del presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:

1. Los Términos y Condiciones deben indicar (a) la hora de inicio de la subasta; (b) la periodicidad de los Lances; y (c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.
2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.
3. El Informe de Evaluación debe indicar, además de lo dispuesto en el artículo 52 del presente decreto, si los bienes, obras o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la Ficha Técnica.
4. Si solamente hay un oferente cuyos bienes, obras o servicios cumplen con la Ficha Técnica, la Entidad Estatal debe revisar con el oferente el precio ofrecido y adjudicar el Contrato a ese único oferente si el valor de la oferta es inferior a la disponibilidad presupuestal para el Contrato.
5. En la subasta inversa solamente participarán los oferentes habilitados cuyos bienes, obras o servicios cumplen con la Ficha Técnica.
6. La subasta inversa debe adelantarse con mínimo dos oferentes.
7. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes habilitados y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.
8. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el Contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
9. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.
10. Si en la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del artículo 53, y si el empate persiste debe hacer un sorteo de acuerdo con las reglas establecidas para el efecto en los Términos y Condiciones de la Contratación.

**Artículo 73.** *Información de los participantes en la Subasta Inversa.* La Entidad Estatal debe estructurar la subasta inversa de manera que antes de la Adjudicación, los participantes en la subasta no identifiquen las ofertas y los Lances con el oferente que los presenta.

**Artículo 74.** *Adjudicación.* La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal adjudicará el Contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de Adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.

**Artículo 75.** *Subasta Inversa Electrónica o Presencial.* La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente.

**Artículo 76.** *Sistema para la subasta inversa electrónica.* La Entidad Estatal debe fijar en los Términos y Condiciones para la Contratación el sistema que utilizará para la subasta inversa y los mecanismos de seguridad para el intercambio de mensajes de datos.



**Artículo 77.** *Fallas técnicas durante la subasta inversa electrónica.* Si en el curso de una subasta electrónica inversa se presentan fallas técnicas que impidan a los oferentes presentar sus Lances, la subasta debe ser cancelada y cuando la falla técnica haya sido superada la Entidad Estatal deber reiniciar la subasta.

Si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la Entidad Estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma. Si el oferente recupera la conexión al sistema antes de la Adjudicación puede volver a presentar Lances siempre que estos estén dentro del Margen Mínimo aplicable en el momento en que recupera la conexión.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización en Bolsa de Productos**

**Artículo 78.** *Régimen Aplicable.* Además de lo previsto en el Decreto 2155 de 2010 y las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan y los reglamentos internos de las Bolsas de Productos, las siguientes disposiciones son aplicables a la adquisición de Bienes y Servicios de Características Uniformes en Bolsa de Productos.

**Artículo 79.** *Planeación de una Adquisición en la Bolsa de Productos.* La Entidad Estatal debe estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la Bolsa de Productos para la adquisición respectiva, frente a la subasta inversa, al Acuerdo Marco de Precios o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del proceso de selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías.

El estudio mencionado debe mostrar la forma como la Entidad Estatal garantiza los principios de que trata el capítulo I del Título I del presente decreto con la selección a través de Bolsa de Productos.

**Artículo 80.** *Selección del Comisionista.* La Entidad Estatal debe seleccionar a los comisionistas de acuerdo procedimiento interno aplicable en la Bolsa de Productos.

**Artículo 81.** *Garantías de Cumplimiento.* La Entidad Estatal comitente debe constituir a favor del organismo de compensación de la Bolsa de Productos una garantía para asegurar el cumplimiento de la operación.

El comitente vendedor debe constituir a favor del organismo de compensación de la Bolsa de Productos las garantías establecidas en el reglamento de la misma.

Las Entidades Estatales pueden exigir al comitente vendedor garantías adicionales a las señaladas en el presente artículo, siempre y cuando resulten adecuadas y proporcionales al objeto a contratar y a su valor.

**Artículo 82.** *Supervisión e Interventoría del Cumplimiento de la Operación.* Las Entidades Estatales deben designar un supervisor de la ejecución de las operaciones que por su cuenta realizan las bolsas de productos y del Contrato de comisión.

#### **CAPÍTULO V**

##### **Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización por compra por Catálogo Derivado de la Celebración de Acuerdos Marco de Precios**

**Artículo 83.** *Procedencia del Acuerdo Marco de Precios.* Las Entidades Estatales de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional, sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios

de Características Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes, siempre que estos satisfagan la necesidad identificada por la Entidad Estatal.

Las entidades territoriales, los organismos autónomos y los pertenecientes a la rama legislativa y judicial no están obligados a adquirir Bienes y Servicios de Características Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios, pero están facultados para hacerlo.

**Artículo 84.** *Identificación de Bienes y Servicios objeto de un Acuerdo Marco de Precios.* Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, periódicamente debe efectuar Procesos de Contratación para suscribir Acuerdos Marco de Precios, teniendo en cuenta los Bienes y Servicios de Características Uniformes contenidos en los Planes Anuales de Adquisición de las Entidades Estatales.

Las Entidades Estatales pueden solicitar a Colombia Compra Eficiente un Acuerdo Marco de Precios para un bien o servicio determinado. Colombia Compra Eficiente debe estudiar la solicitud, revisar la pertinencia de la solicitud y definir la oportunidad para iniciar el Proceso de Contratación para el Acuerdo Marco de Precios solicitado.

**Artículo 85.** *Verificación de la Existencia de un Acuerdo Marco de Precios.* Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación, está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien y/o servicio requerido, la Entidad Estatal, en las condiciones del artículo 83 del presente decreto, debe emitir una orden de compra en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios.

**Artículo 86.** *Condiciones Mejores a las del Acuerdo Marco de Precios.* La Entidad Estatal no está obligada a adquirir sus Bienes y Servicios de Características Uniformes cuando obtuvo por su propia cuenta mejores condiciones económicas, técnicas y de logística. En este caso, la Entidad Estatal debe informar tal circunstancia a Colombia Compra Eficiente, o a quien haga sus veces, y ésta debe adelantar las acciones necesarias para lograr la celebración de un Acuerdo Marco de Precios que permita extender tales condiciones al resto de las Entidades Estatales.

Las mejores condiciones económicas, técnicas y de logística, o condiciones más favorables deben referirse a situaciones objetivas, demostrables y sustanciales para la Entidad Estatal, tales como precio, plazo de entrega, garantías, calidad de los bienes y/o servicios y mejor relación costo beneficio.

**Artículo 87.** *Proceso de Contratación para un Acuerdo Marco de Precios.* Colombia Compra Eficiente debe adelantar el Proceso de Contratación para un Acuerdo Marco de Precios de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 66 del presente decreto.

## **CAPÍTULO VI**

### **Selección Abreviada de Menor Cuantía**

**Artículo 88.** *Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación.* Durante la etapa de planeación, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación durante el término cinco (5) días hábiles contados a partir de su publicación.

**Artículo 89.** *Reglas Especiales para la Selección Abreviada de Menor Cuantía.* Además de las reglas contenidas en el Título II de las Disposiciones Generales, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:

1. En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de Apertura del Proceso de Contratación los interesados en el Proceso de Contratación deben manifestar su intención de participar en él, a través del mecanismo establecido para el efecto en los Términos y Condiciones para la Contratación.
2. Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso con todos los interesados o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los Términos y Condiciones de la Contratación la forma en la cual hará el sorteo.
3. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las Ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.

## CAPÍTULO VII

### Otros Procesos de Adquisición de Selección Abreviada

**Artículo 90.** *Contratos de Prestación de Servicios de Salud.* La Entidad Estatal que contrate la prestación de servicios de salud debe utilizar el procedimiento de selección abreviada del contratista con las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro que para el efecto lleve el Ministerio de la Salud o quien haga sus veces.

**Artículo 91.** *Selección Abreviada por Declaratoria de Desierta de la Licitación.* La Entidad Estatal que adelanta un proceso de selección de contratista por selección abreviada como consecuencia de haber declarado desierta una licitación no está obligada a: (a) recibir manifestaciones de interés; y (b) conformar lista de oferentes.

**Artículo 92.** *Selección Abreviada para la Adquisición de Bienes y Servicios para la Seguridad y Defensa Nacional.* Las Entidades Estatales con facultades para adquirir Bienes y Servicios para la Seguridad y Defensa Nacional deben seleccionar el contratista a través de la selección abreviada de menor cuantía, a menos de que se trate de Bienes y Servicios de Características Uniformes para lo cual deben aplicar las disposiciones contenidas en el presente decreto.

## CAPITULO VIII

### Selección Abreviada para la Enajenación de Bienes

**Artículo 93.** *Aplicación.* La enajenación de bienes del Estado se rige por las disposiciones contenidas en el presente capítulo, salvo por las normas aplicables a la enajenación de los bienes a cargo del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado y la enajenación de que trata la Ley 226 de 1995.

**Artículo 94.** *Enajenación Directa o a través de Intermediarios.* La Entidad Estatal puede enajenar directamente sus bienes, contratar a la Central de Inversiones S.A. . CISA . para el efecto o contratar un intermediario idóneo, según corresponda al tipo de bien a enajenar.

**Artículo 95.** *Enajenación a través de Central de Inversiones S.A. . CISA . .* La Entidad Estatal puede llegar a un acuerdo con la Central de Inversiones S.A. . CISA- para enajenar el bien objeto del Proceso de Contratación para lo cual debe aplicar las reglas del Capítulo X, del Título I de las Disposiciones Especiales del presente decreto.

Las reglas de la enajenación de bienes a través de Central de Inversiones S.A. . CISA- son las establecidas por ésta entidad para el efecto.

La Entidad Estatal puede entregar en administración a Central de Inversiones S.A. . CISA- la totalidad o parte de los bienes que pretende enajenar para que esta se encargue de realizar las actividades propias de la administración, saneamiento,

mantenimiento y recuperación de los bienes mientras se desarrolla el proceso de enajenación.

Cuando la Entidad Estatal enajene inmuebles de forma onerosa a la Central de Inversiones S. A. . CISA-, puede entregar los bienes sin estar al día en materia de impuestos y contribuciones, deudas de consumo o reinstalación de servicios públicos y administración inmobiliaria. Central de Inversiones S.A. . CISA- tendrá en cuenta tales condiciones en la valoración de los bienes.

**Artículo 96.** *Enajenación a través de un Tercero Idóneo.* La Entidad Estatal debe elegir al tercero idóneo a través de un Proceso de Contratación en el cual utilice las reglas del artículo 89. Si el tercero idóneo es un comisionista de bolsa de productos, la Entidad Estatal debe utilizar el procedimiento interno aplicable en la Bolsa de Productos para seleccionar el comisionista.

**Artículo 97.** *Aviso de Convocatoria y Contenido de los Términos y Condiciones para la Enajenación de Bienes.* Además de lo previsto en los artículos 34 y 35 del presente decreto, la Entidad Estatal de incluir en el Aviso de Convocatoria y en los Términos y Condiciones para la Contratación, en el proceso de enajenación, lo siguiente:

1. El avalúo comercial del bien.
2. El precio mínimo de venta.
3. Forma y término en el que los oferentes deben depositar el veinte por ciento (20%) del precio mínimo de venta y plazo en el cual la Entidad Estatal devolverá la suma depositada a los oferentes diferentes del Adjudicatario.
4. Solicitar a los interesados la declaración del origen de los recursos con los cuales pretende adquirir el bien.
5. La mención de si la enajenación la hace a través de tercero idóneo y la información de contacto de esta persona.
6. Si el bien es inmueble, la mención de si sobre el recae un contrato de arrendamiento, comodato o usufructo o cualquier otra limitación del dominio.

**Artículo 98.** *Avalúo Comercial del Bien.* La Entidad Estatal o su intermediario idóneo, debe evaluar el bien objeto de enajenación. El avalúo debe estar a cargo de una institución especializada inscrita en el Registro Nacional de Avaluadores que lleva la Superintendencia de Industria y Comercio.

**Artículo 99.** *Precio Mínimo de Venta.* La Entidad Estatal, cuando la enajenación del bien la hace directamente, o la Entidad Estatal conjuntamente con el tercero idóneo contratado para la enajenación, debe determinar el precio mínimo de venta de acuerdo con las siguientes reglas:

1. El avalúo comercial.
2. Los ingresos que recibe la Entidad Estatal por el uso del bien.
3. Los gastos asociados al mantenimiento, custodia y administración del bien, incluidos sus impuestos y seguros.
4. El tiempo y los costos requeridos para la enajenación del bien.
5. El estado en el que se encuentra el bien, incluidas las deudas asociadas al mismo.
6. El análisis de Riesgo asociado al bien.

**Artículo 100.** *Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación.* Durante la etapa de planeación, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación durante el término cinco (5) días hábiles contados a partir de su publicación.

**Artículo 101.** *Enajenación de Bienes entre Entidades Estatales.* La Entidad Estatal interesada en adquirir los bienes cuya enajenación ofrece otra Entidad Estatal debe manifestar su intención de adquirirlos en cualquier momento a partir de la publicación del proyecto de Términos y Condiciones y antes de la presentación de Ofertas, si la

enajenación se hace directamente o a través Central de Inversiones S.A. . CISA- y antes de la contratación del tercero idóneo, si la enajenación se hace con un tercero idóneo. La Entidad Estatal interesada en adquirir los bienes objeto de la enajenación debe justificar su interés y la necesidad del bien para cumplir con sus funciones.

Si hay más de una manifestación de interés por parte de Entidades Estatales, la Entidad Estatal enajenante debe preferir a la Entidad Estatal que primero haya manifestado su interés.

**Artículo 102. Procedimiento para la Subasta de Enajenación.** Además de las reglas contenidas en el Título II de las Disposiciones Generales del presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la subasta de enajenación de bienes:

1. Los Términos y Condiciones para la Contratación deben indicar (a) la hora de inicio de la subasta; (b) la periodicidad de los Lances; y (c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta.
2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.
3. Los oferentes deben depositar a favor de la Entidad Estatal una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del precio mínimo de venta, como requisito habilitante para participar en el Proceso de Contratación y como garantía de seriedad de la oferta. La Entidad Estatal no exigirá garantía adicional de seriedad de la oferta.
4. La Entidad Estatal devolverá el valor depositado por los oferentes distintos del Adjudicatario en el plazo establecido para el efecto en los Términos y Condiciones para la Contratación e imputará el valor depositado por el Adjudicatario al precio de venta del bien.
5. Si el Adjudicatario incumple con sus obligaciones, perderá de pleno derecho el valor depositado, el cual es la garantía de seriedad de la Oferta; sin perjuicio de que la Entidad Estatal reclame los perjuicios derivados del incumplimiento.
6. Si solamente hay un oferente, la Entidad Estatal debe revisar con el oferente el precio ofrecido y adjudicar el Contrato a ese único oferente si el valor de la oferta es superior al precio mínimo de venta.
7. La subasta debe adelantarse con mínimo dos oferentes.
8. La subasta debe iniciar con el precio más alto indicado por los oferentes habilitados y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.
9. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el Contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más alto.
10. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más alto.
11. Si en la subasta hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del artículo 53, y si el empate persiste debe hacer un sorteo de acuerdo con las reglas establecidas para el efecto en los Términos y Condiciones de la Contratación.

**Artículo 103. Información de los Participantes en la Subasta.** La Entidad Estatal y el tercero idóneo deben estructurar la subasta de manera que antes de la Adjudicación, los participantes en la subasta no identifiquen las ofertas y los Lances con el oferente que los presenta.

**Artículo 104. Adjudicación.** La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal adjudicará el Contrato al oferente que haya presentado el Lance más alto. En el acto de Adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último lance presentado por cada uno de ellos.

**Artículo 105. Subasta Electrónica o Presencial.** La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente.

**Artículo 106.** *Sistema para la Subasta de Enajenación Electrónica.* La Entidad Estatal debe fijar en los Términos y Condiciones para la Contratación el sistema que utilizará para la subasta y los mecanismos de seguridad para el intercambio de mensajes de datos.

**Artículo 107.** *Cesión del Contrato de Arrendamiento o Comodato del Bien Inmueble.* Si sobre el bien inmueble objeto de enajenación hay algún contrato de arrendamiento o comodato o usufructo, la Entidad Estatal cederá el respectivo contrato a favor del Adjudicatario, respetando los términos y condiciones pactadas en el contrato que cede y en las normas que apliquen sobre la materia.

## **CAPÍTULO IX**

### **Concurso de Méritos**

**Artículo 108.** *Procedencia del Concurso de Méritos.* Las Entidades Estatales deben seleccionar sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y para los proyectos de arquitectura.

El procedimiento para la selección de proyectos de arquitectura es el establecido en el Decreto 2326 de 1995, o la norma que lo adicione, sustituya o modifique.

**Artículo 109.** *Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación.* Durante la etapa de planeación, los interesados en el Proceso de Contratación pueden presentar observaciones o solicitar aclaraciones al proyecto de Términos y Condiciones de la Contratación durante el término cinco (5) días hábiles contados a partir de su publicación.

**Artículo 110.** *Procedimiento del Concurso de Méritos.* Además de las reglas contenidas en el Título II de las Disposiciones Generales del presente decreto, las siguientes reglas son aplicables al concurso de méritos abierto o con precalificación:

1. La Entidad Estatal debe indicar en los Términos y Condiciones para la Contratación la forma como calificará (a) la experiencia del interesado y del equipo de trabajo; (b) la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas de su equipo de trabajo; y (c) el cumplimiento de Contratos similares anteriores.
2. El Informe de Evaluación debe contener la calificación técnica y el orden de elegibilidad elaborado con base en la misma.
3. La Entidad Estatal debe revisar la oferta económica y comparar con los Documentos y Estudios Previos y con el análisis de costos que efectuó durante la etapa de planeación.
4. La Entidad Estatal debe revisar con el oferente calificado en el primero lugar de elegibilidad la coherencia y consistencia entre: (i) la necesidad identificada por la Entidad Estatal y el alcance de la oferta; (ii) la consultoría ofrecida y el precio ofrecido; y (iii) el precio ofrecido y la disponibilidad presupuestal del respectivo Proceso de Contratación. Si la Entidad Estatal y el oferente llegan a un acuerdo dejarán constancia del acuerdo y de los temas revisados y firmarán el Contrato.
5. Si la Entidad Estatal y el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo, la Entidad Estatal revisará con el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad los aspectos a los que se refiere el numeral anterior. Si la Entidad Estatal y el oferente llegan a un acuerdo dejarán constancia del acuerdo y de los temas revisados y firmarán el Contrato.
6. Si la Entidad Estatal y el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo, la Entidad Estatal debe declarar desierto el Proceso de Contratación.

**Artículo 111.** *Precalificación para el Concurso de Méritos.* En la etapa de planeación del concurso de méritos, la Entidad Estatal puede hacer una precalificación de los oferentes cuando lo considere pertinente dada la complejidad de la consultoría.

**Artículo 112.** *Aviso de convocatoria para la precalificación en el Concurso de Méritos.* La Entidad Estatal debe convocar a los interesados a precalificar por medio de un aviso que debe tener la siguiente información:

1. La mención del Proceso de Contratación para el cual se adelanta la precalificación.
2. La forma en la cual los interesados deben presentar su manifestación de interés y acreditar la experiencia, formación, publicaciones y la capacidad de organización del interesado.
3. Los criterios que la Entidad Estatal tendrá en cuenta para conformar la lista corta.
4. Forma en la cual publicará el Informe de Precalificación y plazo para efectuar observaciones.
5. El número de interesados que la Entidad Estatal precalificará.
6. El cronograma de la precalificación

**Artículo 113.** *Informe de Precalificación.* Luego de recibir las manifestaciones de interés, la Entidad Estatal debe verificar la acreditación de las condiciones de los interesados de acuerdo con lo dispuesto en el aviso de convocatoria para la precalificación. La Entidad Estatal debe elaborar un Informe de Precalificación y publicarlo por el término establecido en el aviso de convocatoria para la precalificación. Los interesados pueden hacer comentarios al Informe de Precalificación durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del mismo.

**Artículo 114.** *Audiencia de Precalificación.* La Entidad Estatal debe convocar a los interesados a una audiencia pública en la cual conformará la lista de interesados precalificados para participar en el Proceso de Contratación identificado. En la audiencia, contestará las observaciones al Informe de Precalificación y notificará la lista de precalificación de acuerdo con lo establecido en la ley.

Si la Entidad Estatal no puede conformar la lista corta, una vez quede en firme el acto administrativo que así lo señale, podrá continuar con el proceso de selección expidiendo el acto de apertura, en la modalidad de concurso de méritos abierto.

**Artículo 115.** *Efectos de la Precalificación.* La resolución de precalificación no obliga a la Entidad Estatal a abrir el Proceso de Contratación.

## **CAPÍTULO X Contratación Directa**

**Artículo 116.** *Justificación de la Contratación Directa.* La Entidad Estatal debe justificar el motivo por el cual hace una contratación directa, indicando: (a) la causal que invoca para el efecto; (b) la determinación del objeto que pretende contratar; (c) las condiciones que exigirá a los interesados en la contratación directa; y (d) el lugar en el cual los interesados pueden consultar los Estudios y Documentos Previos.

**Artículo 117.** *No publicidad de Estudios y Documentos Previos.* Los Estudios y Documentos Previos elaborados para los siguientes Procesos de Contratación no son públicos: (a) la contratación de empréstitos; (b) los Contratos interadministrativos que celebre el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el Banco de la República; y (c) para la contratación de Bienes y Servicios del Sector Defensa y Seguridad que necesitan reserva para su adquisición.

**Artículo 118.** *Declaración de Urgencia Manifiesta.* El Proceso de Contratación que una Entidad Estatal adelanta luego de haber declarado una urgencia manifiesta no requiere de Estudios y Documentos Previos. El acto administrativo que declare la urgencia manifiesta debe contener la justificación del Proceso de Contratación.

**Artículo 119.** *Adquisición de bienes inmuebles.* Las Entidades Estatales pueden adquirir bienes inmuebles mediante contratación directa para lo cual deben seguir las siguientes reglas:

1. Identificar claramente la necesidad de la Entidad Estatal de contar con un inmueble de su propiedad, las necesidades de ubicación y las características generales tales como vecindario, vías de acceso, área total, metros cuadrados de construcción, tipo de construcción, y necesidades de distribución del área, entre otros.
2. Avaluar los bienes inmuebles identificados que puedan satisfacer las necesidades que tiene la Entidad Estatal con una institución especializada.
3. Analizar y comparar las condiciones de los bienes inmuebles que satisfacen las necesidades identificadas y las opciones de adquisición, análisis que deberá tener en cuenta los principios establecidos en el capítulo I del Título I de las Disposiciones Generales del presente decreto.
4. La Entidad Estatal puede hacer parte de un proyecto inmobiliario para adquirir el bien inmueble que satisfaga la necesidad que ha identificado, caso en el cual no requiere el avalúo de que trata el numeral 2 anterior.
5. La Entidad Estatal no está obligada a requerir garantías del vendedor en para la adquisición de bienes inmuebles, pero en caso de considerarlo necesario puede hacerlo.

**Artículo 120. Arrendamiento de bienes inmuebles.** Las Entidades Estatales pueden alquilar o arrendar inmuebles mediante contratación directa para lo cual deben seguir las siguientes reglas:

1. Identificar claramente la necesidad de contar con un inmueble, las necesidades de ubicación y las características generales tales como vecindario, vías de acceso, área total, metros cuadrados de construcción, tipo de construcción, y necesidades de distribución del área, entre otros.
2. Condiciones del mercado inmobiliario en la ciudad en la que la Entidad Estatal requiere el inmueble.
3. Analizar y comparar las condiciones de los bienes inmuebles que satisfacen las necesidades identificadas y las opciones de adquisición, análisis que deberá tener en cuenta los principios establecidos en el capítulo I del Título I de las Disposiciones Generales del presente decreto.
4. La Entidad Estatal no está obligada a requerir garantías del arrendador pero en caso de considerarlo necesario puede hacerlo.

## **CAPÍTULO XI**

### **Contratación de Mínima Cuantía**

**Artículo 121. Procedimiento para la Contratación de Mínima Cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación de mínima cuantía:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refiere el artículo 34, la forma como el interesado de acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando hace pagos antes de la entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar como hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal el día de la aceptación de la mejor oferta presentada.
4. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del Contrato.
5. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
6. La oferta y su aceptación constituyen el Contrato.



**Artículo 122. Adquisición en grandes superficies cuando se trate de mínima cuantía.** Las Entidades Estatales deben aplicar las siguientes reglas para adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en Grandes Superficies:

1. La invitación dirigida a las Grandes Superficies debe contener: (a) la descripción técnica, detallada y completa del bien, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios; (b) la forma de pago; (c) el lugar de entrega; (d) el plazo para la entrega de la cotización que no podrá ser superior a un (1) día hábil; (e) la forma y el lugar de presentación de la cotización; y (f) la disponibilidad presupuestal.
2. La Entidad Estatal debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado y aceptar la mejor oferta.
3. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo
4. La oferta y su aceptación constituyen el Contrato.

**Artículo 123. Garantías.** La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el Contrato suscrito como resultado de un proceso de selección de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe establecer en los Términos y Condiciones del Proceso de Contratación el motivo por el cual exige o no exige garantías, atendiendo al objeto del Contrato, su naturaleza, a su valor y forma de pago.

## TÍTULO II Garantías

### CAPÍTULO I Generalidades

**Artículo 124. Riesgos que deben cubrir las Garantías del Proceso de Contratación.** El cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de (i) la presentación de las ofertas; (ii) los Contratos y su liquidación; y (iii) los Riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del presente decreto.

**Artículo 125. Clases de garantías.** Las Entidades Estatales deben señalar, en los Términos y Condiciones para la Contratación, las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, las cuales pueden ser:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.

**Artículo 126. Indivisibilidad de la garantía.** La garantía de cobertura del Riesgo es indivisible. Sin embargo, en los Contratos con un plazo mayor a cinco (5) años las garantías pueden cubrir los Riesgos de: (a) cada una de las Etapas previstas en el Contrato o (b) períodos de vigencia del Contrato de acuerdo con lo previsto en el mismo.

En consecuencia, la Entidad Estatal en los Términos y Condiciones para la Contratación debe indicar las garantías que exige en cada una de las Etapas o en los períodos de vigencia del Contrato. Las siguientes son las reglas que la Entidad Estatal debe aplicar cuando hay lugar a garantías por Etapas o por períodos:

1. La Entidad Estatal debe exigir una garantía para cada fase o período.

2. La Entidad Estatal debe calcular el valor asegurado para cada fase o período de acuerdo con las reglas establecidas en los artículos 130 y 131 del presente decreto.
3. Antes del vencimiento de cada Etapa, el contratista está obligado a obtener una nueva garantía que ampare el cumplimiento de sus obligaciones para la Etapa o período subsiguiente, si no lo hiciera se aplicarán las reglas previstas para el restablecimiento de la garantía.

**Artículo 127. *Garantía del Oferente Plural.*** Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

**Artículo 128. *Cobertura del Riesgo de Responsabilidad Civil Extracontractual.*** La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas solamente puede ser amparada con una póliza de seguro.

**Artículo 129. *Garantía de los Riesgos derivados del incumplimiento de la oferta.*** La garantía de seriedad de la oferta, cubrirá la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el Contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del Contrato sin justa causa por parte del Adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del Contrato.

**Artículo 130. *Garantía de Cumplimiento.*** La garantía de cumplimiento del Contrato debe cubrir:

1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo. Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal con ocasión de: (i) la no inversión del anticipo; (ii) el uso indebido del anticipo, y (iii) la apropiación indebida de los recursos recibidos en calidad de anticipo.
2. Devolución del pago anticipado. Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal por la no devolución total o parcial del dinero entregado al contratista a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.
3. Cumplimiento del Contrato. Este amparo cubrirá a la Entidad Estatal de los perjuicios directos derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del Contrato, y el cumplimiento tardío o defectuoso, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y (b) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Este amparo cubrirá a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del Contrato amparado.  
La Entidad Estatal no debe exigir una garantía para cubrir este Riesgo en los Contratos que se ejecuten fuera del territorio nacional con personal contratado bajo un régimen jurídico distinto al colombiano.
5. Estabilidad y calidad de la obra. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro sufrido por la obra entregada, independientemente de que su causa sea imputable al contratista.
6. Calidad del servicio. Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios causados en Contratos de interventoría de Contratos de obra, derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

7. Los demás incumplimientos de obligaciones que la Entidad Estatal considere deben ser amparados de manera proporcional y acorde a la naturaleza del Contrato.

**Artículo 131.** *Cubrimiento de la responsabilidad civil extracontractual.* La Entidad Estatal debe exigir en los Contratos de obra, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza la Entidad Estatal lo considere necesario, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.

La Entidad Estatal debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

**Artículo 132.** *Suficiencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta.* La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del Contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la Oferta, a menos que el valor de la oferta sea superior a un millón (1.000.000) de SMMLV, caso en el cual la Entidad Estatal aplicará las siguientes reglas:

1. Si el valor de la oferta es superior a un millón (1.000.000) de SMLMV y hasta cinco millones (5.000.000) de SMLMV, la Entidad Estatal puede aceptar garantías que cubran por lo menos el dos punto cinco por ciento (2,5%) del valor de la Oferta.
2. Si el valor de la oferta es superior a cinco millones (5.000.000) de SMMLV y hasta diez millones (10.000.000) de SMLMV, la Entidad Estatal puede aceptar garantías que cubran por lo menos el uno por ciento (1%) del valor de la Oferta.
3. Si el valor de la oferta es superior a diez millones (10.000.000) de SMMLV, la Entidad Estatal puede aceptar garantías que cubran por lo menos el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de la Oferta.

La Entidad Estatal debe rechazar las Ofertas que no estén acompañadas de la garantía de seriedad de la oferta.

**Artículo 133.** *Suficiencia de la Garantía de Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo.* La garantía de Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo debe estar vigente antes del pago del mismo y hasta la liquidación del Contrato. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo, ya sea este en dinero o en especie.

**Artículo 134.** *Suficiencia de la Garantía de Pago Anticipado.* La garantía de pago anticipado debe estar vigente antes del pago y hasta la liquidación del Contrato. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada, ya sea este en dinero o en especie.

**Artículo 135.** *Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento.* La garantía de cumplimiento del Contrato debe tener una vigencia mínima permanente, definida por la Entidad Estatal en los términos y condiciones para la contratación, hasta la liquidación del Contrato. El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del Contrato.

**Artículo 136.** *Suficiencia de la Garantía de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.* Esta garantía debe estar vigente por el plazo del Contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato.

**Artículo 137.** *Suficiencia de la Garantía de Estabilidad y Calidad de la Obra.* Esta garantía debe estar vigente por el término de cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra. La Entidad Estatal debe determinar el valor de esta garantía en los Términos y Condiciones de la Contratación, de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el Contrato.

La Entidad Estatal puede aceptar que esta garantía tenga una vigencia inferior a cinco (5) años previa justificación técnica de un experto en seguros del ramo respectivo.

**Artículo 138.** *Suficiencia de la Garantía de Calidad del Servicio.* La Entidad Estatal debe determinar el valor de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el Contrato. La vigencia de esta garantía debe ser igual al plazo del amparo de estabilidad del Contrato principal.

**Artículo 139.** *Suficiencia de la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual.* El valor asegurado por los Contratos de seguros que amparan la responsabilidad civil extracontractual debe ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato a menos que:

1. El cinco por ciento (5%) del valor del Contrato sea inferior a doscientos (200) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser doscientos (200) SMMLV.
2. El cinco por ciento (5%) del valor del Contrato sea superior a un millón (1.000.000) de SMLMV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMLMV.

La vigencia de esta garantía será igual al período de ejecución del Contrato.

**Artículo 140.** *Restablecimiento o ampliación de la garantía.* Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el Contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los Términos y Condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

**Artículo 141.** *Efectividad de las garantías.* Frente al incumplimiento cubierto por las garantías previstas en este capítulo, la Entidad Estatal las hará efectivas así:

1. Cuando la declaratoria de caducidad del Contrato esté en firme, la Entidad Estatal debe hacer efectiva la cláusula penal, y cuantificar el monto del perjuicio y ordenar el pago al contratista y al garante.
2. En los demás casos de incumplimiento, la Entidad Estatal debe hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada y ordenar su pago al contratista y al garante.

## **CAPÍTULO II**

### **Contrato de Seguro**

**Artículo 142.** *Amparos.* El objeto de cada uno de los amparos debe corresponder al definido en los Términos y Condiciones para la Contratación.

Los amparos deben ser independientes respecto de los Riesgos y de los valores asegurados. La Entidad Estatal solamente puede reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor del amparo cubierto.

**Artículo 143. Cesión del Contrato.** Si hay lugar a cesión del Contrato a favor del garante, éste está obligado a constituir las garantías previstas en el Contrato.

**Artículo 144. Exclusiones.** En el Contrato de seguro que ampara el cumplimiento la Entidad Estatal solamente admitirá las siguientes exclusiones y cualquier otra estipulación que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a las anteriores, no producirá efecto alguno:

1. Causa extraña, esto es la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima.
2. Daños causados por el contratista a los bienes de la Entidad Estatal no destinados al Contrato.
3. Uso indebido o inadecuado o falta de mantenimiento preventivo al que está obligada la Entidad Estatal.
4. El deterioro normal que sufran los bienes entregados con ocasión del Contrato garantizado como consecuencia del transcurso del tiempo.

**Artículo 145. Inaplicabilidad de la Cláusula de Proporcionalidad.** En el Contrato de seguro que ampara el cumplimiento, la Entidad Estatal no aceptará cláusulas de proporcionalidad que disminuyan el valor asegurado en proporción a los perjuicios ocasionados por el incumplimiento parcial. La inclusión de una cláusula en ese sentido no producirá efecto alguno.

**Artículo 146. Improcedencia de la Terminación Automática y de la Facultad de Revocación del Seguro.** La garantía única de cumplimiento expedida a favor de Entidades Estatales no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.

**Artículo 147. Inoponibilidad de Excepciones de la Compañía de Seguros.** La compañía de seguros no puede oponerse o defenderse de las reclamaciones que presente la Entidad Estatal alegando la conducta del tomador del seguro, en especial las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro o cualquier otra excepción que tenga el asegurador en contra del contratista.

**Artículo 148. Prohibición a las Compañías de Seguros.** Para la venta de alguno de los amparos de que trata el presente Capítulo, las compañías de seguros no pueden exigir a los proponentes ni a los contratistas adquirir amparos no exigidos por la Entidad Estatal y tampoco contratar la garantía de cumplimiento para otorgar la de seriedad de la oferta.

**Artículo 149. Sanción por Incumplimiento de la Seriedad de la Oferta.** En caso de incumplimiento de la seriedad de la oferta, la compañía de seguros debe responder por el total del valor asegurado.

**Artículo 150. Requisitos del Amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual.** El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el Contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del Contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

- a. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- b. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
- c. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
- d. Cobertura expresa de amparo patronal.
- e. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

**Artículo 151.** *Mecanismos de Participación en la Pérdida, por parte de la Entidad Estatal Asegurada.* En el Contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. No serán admisibles las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que impliquen la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada.

**Artículo 152.** *Protección de los Bienes.* La Entidad Estatal debe exigir a su contratista un Contrato de seguro que ampare la responsabilidad contractual cuando con ocasión de la ejecución del Contrato existe Riesgo de daño de los bienes de la Entidad Estatal. La Entidad Estatal debe definir el valor asegurado en los Términos y Condiciones para la Contratación.

### **CAPÍTULO III Patrimonio Autónomo**

**Artículo 153.** *Patrimonio Autónomo como Garantía.* El contrato de fiducia mercantil por medio del cual se crea el patrimonio autónomo que sirve de garantía para el cumplimiento del Contrato en los términos del artículo 130 del presente decreto, debe cumplir con los siguientes requisitos e incluir los siguientes aspectos:

1. El fideicomitente debe ser el oferente y/o contratista o quien esté dispuesto a garantizar sus obligaciones y tenga la facultad para hacerlo, y la sociedad fiduciaria, autorizada para el efecto por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces.
2. La Entidad Estatal que contrata debe ser el beneficiario del patrimonio autónomo.
3. La sociedad fiduciaria está obligada a realizar los actos necesarios para la conservación de los bienes fideicomitados o adoptar las medidas necesarias para que quien los tenga garantice dicha conservación.
4. La sociedad fiduciaria debe periódicamente hacer las valoraciones y avalúos sobre los bienes que constituyen el patrimonio autónomo, para velar por la suficiencia e idoneidad de la garantía.
5. La sociedad fiduciaria debe avisar a la Entidad Estatal y al fideicomitente dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que tiene noticia de la insuficiencia del Patrimonio Autónomo para el pago de las obligaciones garantizadas, causada por la disminución del valor de mercado de los bienes que lo conforman y exigir al fideicomitente el remplazo o aumento de los bienes fideicomitados para cumplir con las normas relativas a la suficiencia de la garantía.
6. La obligación del fideicomitente de remplazar o aumentar los bienes fideicomitados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la solicitud que haga la sociedad fiduciaria.
7. El procedimiento para el remplazo de bienes o para la incorporación de nuevos bienes al patrimonio autónomo.
8. El procedimiento que debe seguirse frente al incumplimiento del oferente o del contratista.
9. Las obligaciones de la sociedad fiduciaria incluyendo sus obligaciones de custodia y administración de los bienes, verificación periódica del valor del patrimonio autónomo, rendición de cuentas e informes periódicos.
10. La forma como procede la dación en pago de los bienes fideicomitados, para lo cual es necesaria que haya transcurrido más de un (1) año desde la fecha en la cual la Entidad Estatal solicitó a la sociedad fiduciaria ejecutar la garantía y no ha

sido posible realizar los bienes fideicomitidos. En este caso, la Entidad Estatal debe recibir la dación en pago por el cincuenta por ciento (50%) del avalúo actualizado de los bienes, sin perjuicio de que la Entidad Estatal persiga el perjuicio causado si no es íntegramente pagado.

**Artículo 154. Admisibilidad de Bienes para conformar el Patrimonio Autónomo.** Los bienes o derechos fideicomitidos para crear el patrimonio autónomo que sirve de garantía para el cumplimiento del Contrato en los términos del artículo 130 del presente decreto, deben ofrecer a la Entidad Estatal un respaldo idóneo y suficiente para el pago de las obligaciones garantizadas.

La Entidad Estatal solamente puede aceptar como garantía el patrimonio autónomo conformado con los siguientes bienes y derechos:

1. Valores que pueden conformar las carteras colectivas del mercado financiero, o la participación individual del contratista en carteras colectivas.  
La Entidad Estatal reconocerá para efectos del cálculo del valor de la garantía hasta el noventa por ciento (90%) del monto de los valores o de la participación en las carteras colectivas fideicomitidos.
2. Inmuebles libres de limitaciones de dominio con un valor superior a dos mil (2.000) SMMLV, que generen rentas en un (1) año por valor mayor al cero punto setenta y cinco por ciento (0,75%) mensual del precio de realización establecido en el avalúo que debe realizar un experto.  
La Entidad Estatal reconocerá para efectos del cálculo del valor de la garantía hasta el setenta por ciento (70%) del valor del avalúo de los bienes inmuebles fideicomitidos.

**Artículo 155. Avalúo de los Bienes Inmuebles fideicomitidos.** La sociedad fiduciaria debe ordenar el avalúo de los bienes inmuebles, el cual debe hacerse bajo el criterio de valor de realización a corto plazo para efectos de determinar la suficiencia de la garantía. La sociedad fiduciaria debe actualizar el avalúo por lo menos una vez al año. Si el avalúo disminuye en más de diez por ciento (10%) de año a año, el fideicomitente debe aportar nuevos bienes para que la garantía sea suficiente.

El avalúo debe estar a cargo de una institución especializada inscrita en el Registro Nacional de Avaluadores que lleva la Superintendencia de Industria y Comercio. La remuneración de los avaluadores y de los costos del avalúo debe ser cubierta por la sociedad fiduciaria con cargo a los recursos del fideicomiso.

**Artículo 156. Certificado de Garantía.** La sociedad fiduciaria debe expedir anualmente a nombre de la Entidad Estatal un certificado de garantía en el cual conste la siguiente información:

1. La suficiencia de la garantía para cada una de las coberturas, en los términos de los artículos 132 a 139 del presente decreto.
2. Los estados financieros actualizados del patrimonio autónomo y una descripción de los bienes que lo conforman.
3. El procedimiento a surtir en caso de hacerse exigible la garantía, el cual no podrá imponer a la Entidad Estatal condiciones más gravosas a las contenidas en este decreto.
4. Los Riesgos garantizados.
5. La prelación que tiene la Entidad Estatal para el pago.
6. Los mecanismos con los cuales la sociedad fiduciaria puede hacer efectiva la garantía sin afectar su suficiencia.

**Artículo 157. Excepción de Contrato no Cumplido.** La sociedad fiduciaria no puede proponer la excepción de contrato no cumplido frente a la Entidad Estatal.

**Artículo 158. Retención.** De las rentas periódicas que produzcan los bienes o derechos que conforman el patrimonio autónomo, la sociedad fiduciaria puede retener el uno por

ciento (1%) mensual hasta completar el valor equivalente al tres por ciento (3%) del avalúo del bien o valor, sumas que debe invertir en una cartera colectiva del mercado financiero para la conservación, defensa y recuperación de los bienes fideicomitidos y los gastos necesarios para hacer efectiva la garantía.

#### **CAPÍTULO IV Garantías Bancarias**

**Artículo 159.** *Garantías Bancarias.* La Entidad Estatal puede recibir como garantía para el cumplimiento del Contrato en los términos del artículo 130 del presente decreto garantías bancarias y las cartas de crédito *stand by*, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

1. La garantía debe constar en documento expedido por una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces otorgado de acuerdo con las normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
2. La garantía debe ser efectiva a primer requerimiento o primera demanda de la Entidad Estatal.
3. La garantía bancaria debe ser suficiente en los términos de los artículos 132 a 139 del presente decreto.

#### **TÍTULO III Aplicación de Tratados Internacionales y Contratación con Organismos Internacionales**

##### **CAPÍTULO I Acuerdos Comerciales, Reciprocidad y Trato Nacional**

**Artículo 160.** *Cronograma del Proceso de Contratación.* La Entidad Estatal debe elaborar el cronograma del Proceso de Contratación de acuerdo con los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales a los cuales el proceso está sometido.

**Artículo 161.** *Concurrencia de varios Acuerdos Comerciales.* Si un mismo Proceso de Contratación está sometido a varios Acuerdos Comerciales, la Entidad Estatal debe adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de la totalidad de los compromisos previstos en los Acuerdos Comerciales.

**Artículo 162.** *Existencia de Reciprocidad y Trato Nacional.* La Entidad Estatal debe conceder reciprocidad y trato nacional a (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado reciprocidad y trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública en ambos Estados; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones.

##### **CAPÍTULO II Incentivos en la contratación pública**

**Artículo 163.** *Incentivos en la Contratación Pública.* La Entidad Estatal debe beneficiar en el proceso de selección a: (a) los bienes, servicios y oferentes nacionales; (b) los oferentes, bienes y servicios de oferentes provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales; (c) a los bienes y servicios provenientes de Estados respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado reciprocidad y trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública en ambos Estados; y (d) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones.

**Artículo 164.** *Incentivos a bienes y servicios nacionales.* La Entidad Pública en los procesos de selección en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y



concurso de méritos, debe incluir en los Términos y Condiciones para la Contratación los criterios de calificación de que trata el artículo 2 de la Ley 816 de 2003.

Este incentivo no es aplicable en los procesos para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Uniformes.

**Artículo 165. Convocatorias Limitadas a Mipyme.** La Entidad Estatal debe limitar a las Mipyme nacionales, excluyendo oferentes extranjeros cubiertos por Acuerdos Comerciales, la convocatoria del Proceso de Contratación en la modalidad de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos en los siguientes casos:

1. Cuando el valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US \$125.000), liquidados con la tasa de cambio que, para el efecto determina anualmente el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Cuando la Entidad Estatal ha recibido de por lo menos tres (3) Mipyme solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la Apertura del Proceso de Contratación.

**Artículo 166. Limitaciones Territoriales.** Las Entidades Estatales pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme domiciliadas en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el Contrato. La Mipyme acreditará su domicilio con el certificado de existencia y representación legal de la empresa.

**Artículo 167. Acreditación de Requisitos para Participar en Convocatorias Limitadas.** La Mipyme debe acreditar su condición con una certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de Mipyme, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme.

**Artículo 168. Desagregación Tecnológica.** Las Entidades Estatales pueden desagregar tecnológicamente los proyectos de inversión para permitir: (a) la participación de nacionales y extranjeros, y (b) la asimilación de tecnología por parte de los nacionales.

En ese caso, las Entidades Estatales pueden adelantar varios Proceso de Contratación de acuerdo con la desagregación tecnológica para buscar la participación de la industria y el trabajo nacionales.

### **CAPÍTULO III**

#### **Contratación con Recursos Internacionales**

**Artículo 169. Modificaciones al Régimen Aplicable a los Contratos o Convenios Suscritos con Organismos Internacionales** La Entidad Estatal debe revisar el régimen aplicable al convenio o Contrato suscrito en desarrollo del artículo 20 de la Ley 1150 en los siguientes casos:

1. En el documento en el cual las partes modifican sus aportes, la Entidad Estatal debe determinar si hay lugar a modificar el régimen aplicable.
2. Al término de cada año de ejecución del Contrato o de cada Etapa prevista en el Contrato, la Entidad Estatal debe determinar si las partes ejecutaron sus aportes de acuerdo con lo convenido, y en caso contrario si hay lugar a modificar el régimen aplicable.

Cuando la variación del aporte internacional al Contrato obedece a la variación de la tasa de cambio de la moneda pactada en el Contrato no hay lugar a modificación del régimen aplicable.

#### **TÍTULO IV**

#### **Colombia Compra Eficiente**

**Artículo 170.** *Implementación del modelo de Plan Anual de Adquisiciones.* Colombia Compra Eficiente debe diseñar e implementar el formato que debe ser utilizado por las Entidades Estatales para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, dentro de los tres (3) meses siguientes a la expedición del presente decreto.

**Artículo 171.** *Estándares y Documentos Tipos.* Sin perjuicio de la función permanente que el Decreto 4170 de 2011 le asigna, Colombia Compra Eficiente debe diseñar e implementar los siguientes instrumentos estandarizados y especializados por tipo de obra, bien o servicio a contratar, dentro de los seis (6) meses siguientes a la expedición del presente decreto:

1. Manuales de contratación tipo.
2. Términos y Condiciones para la Contratación tipo.
3. Minutas de Contratos tipo.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 172.** *Vigencia y Régimen de Transición.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, con excepción de los artículos 17 a 32 del presente decreto, los cuales entrarán en vigencia en un término de tres (3) meses contados a partir de su expedición.

En los procesos de selección en curso, en los cuales la Entidad Estatal haya expedido el acto de Apertura del Proceso de Contratación, la Entidad estatal puede escoger si continua el Proceso de Contratación con las normas vigentes en el momento en que expidió el acto de Apertura del Proceso de Contratación, o ajustarlo mediante Adendas, en los términos del presente decreto.

La Entidad Estatal debe ajustar los procesos de selección en los cuales no haya expedido el acto de Apertura del Proceso Contractual a los términos del presente decreto.

**Artículo 173.** *Derogatorias.* El presente decreto deroga el Decreto 734 de 2012 excepto las siguientes disposiciones: (a) los artículos 3.8.1.1 al 3.8.3.20 relativos a la enajenación de bienes que forman parte del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado -FRISCO-; y (b) los artículos 5.4.1 al 5.4.4 referentes a las garantías en la contratación de tecnologías satelitales; y también deroga el Decreto 1397 de 2012.

#### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C., a los

El Director del Departamento Nacional de Planeación,

**MAURICIO SANTA MARÍA SALAMANCA**