



MANEJO POSITIVO Y EFECTIVO DE LAS FALTAS LABORALES

Agenda Temática

1. Introducción

- 1.1 Sistema normativo para el cumplimiento del contrato.
- 1.2 Terminación por decisión unilateral.
- 1.3 La administración de recursos humanos frente a las faltas laborales.
- 1.4 Manejo positivo y efectivo de las faltas laborales (etapas).

2. Prevención de Faltas

- 2.1 Líder
- 2.2 Niveles de responsabilidad
- 2.3 Manejo Positivo 1
- 2.4 Manejo Efectivo 1
- 2.5 Observación
- 2.6 Supervisión
- 2.7 Instrucciones y entregas al trabajador
- 2.8 Funciones del cargo y manuales de procedimiento como anexo del contrato
- 2.9 Hoja para el registro de eventos significativos
- 2.10 Verificación de hechos
- 2.11 Herramientas de manejo interno
- 2.12 Llamada de atención
- 2.13 En el área funcional
- 2.14 En el área de comportamiento
- 2.15 Manejo positivo 2

3. Evaluación para la Toma de Decisiones

- 4.1 Planilla para análisis de casos disciplinarios
- 4.2 Evaluación para la toma de decisiones
 - Proporcionalidad entre la falta y la medida
 - En casos de detrimento patrimonial
- 4.3 Validez de la sanción

4. Formalización de las Decisiones

- 5.1 Oportunidad
- 5.2 Claridad
- 5.3 Fundamentos Jurídicos