

# TALLER:

## Redacción profesional y estilo corporativo



### JUSTIFICACIÓN

El léxico español cambia de manera nunca antes vista. Cada día hay nuevas palabras. Para quienes escribimos en español es preciso distinguir el léxico tradicional, las nuevas palabras adaptadas y las voces imprescindibles que siguen siendo extranjerismos, latinos o ingleses, en su mayoría. A la vez, las estructuras del idioma perduran de manera casi incambiable. Por eso, es necesario también recordar la forma más clara de escribir, la relación de frases esenciales (circunstanciales, subordinadas y explicativas y adversativas), así como la construcción del párrafo y la forma de conectarlo con los demás elementos del escrito.

### OBJETIVOS



Afianzar habilidades de redacción y ampliar las competencias de comunicación escrita, a fin de redactar con coherencia y mayor fluidez.

Unificar criterios  
Motivar a los participantes a optimizar la calidad de sus escritos  
Resolver dudas comunes y habituales  
Fomentar el buen uso del español



### METODOLOGÍA

Taller, con abundantes ejercicios y respaldo de conceptos gramaticales y de estilo, según las normas de la Academia y los usos metodológicos más aceptados internacionalmente.

Cada participante elabora sus frases y párrafos sobre sus temas de trabajo, sean informes, conceptos, resoluciones o narraciones.



TEMA	SUBTEMAS (CONTENIDOS)
	<b>ESENCIAL Y ACCIDENTAL</b>
	Frases esenciales con verbo transitivo Esenciales con verbo intransitivo y régimen preposicional Preposiciones y frases prepositivas, errores frecuentes Coma enumerativa y punto y coma enumerativo Comas explicativas y punto y coma explicativo
	<b>LA COMOA Y LAS FRASES SUBORDINADAS</b>
	La subordinada adversativa y las conjunciones Subordinada explicativa, incisos explicativos y pronombres relativos Uso de paréntesis, raya y su relación con las explicativas
	<b>LA PUNTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL SIGNIFICADO</b>
	Frase esencial y frase circunstancial Circunstanciales con gerundio Frases elípticas La coma y la y
	<b>TILDES Y ORTOGRAFÍA</b>
	Los casos de tilde diacrítica Actualización de tildes, a partir de la <i>Ortografía</i> de la RAE (2010) Porque / por qué / por que / porqué Esdrújulas, graves y agudas
	<b>METODOLOGÍA Y ORTOTIPOGRAFÍA</b>
	Protocolo para la presentación de correos electrónicos Mayúsculas y minúsculas
	<b>MORFOLOGÍA</b>
	Escritura de los números Palabras con <i>a / ha</i> tónica



### FECHAS Y HORARIOS

Miércoles 6, jueves 7, viernes 8, miércoles 13 y jueves 14 de julio de 8:00 a.m., a 10:00 a.m.

Diez (10) horas académicas.

Transmisión por  zoom

### INVERSIÓN



Afiliados al día CCI: \$390.000 + IVA

No afiliados: \$490.000 + IVA



## CAPACITADORES

**Fernando Ávila**, licenciado en Artes, Universidad Nacional, con estudios de literatura, filosofía y periodismo, Universidad de la Sabana; especialista en Redacción Periodística, Universidad de Navarra (Pamplona, España); especialista en Creación Literaria, Universidad Camilo José Cela (Madrid, España). Columnista en temas de lenguaje en El Tiempo, Ámbito Jurídico y Así somos. Autor más de 25 libros sobre cuestiones de lenguaje, como *Dónde va la coma*, Cavelier, Bogotá, 2019; *La vuelta al español en 80 guías*, Círculo de Lectores, 2015; *Español correcto para dummies*, Planeta, Madrid, 2016, y Bogotá, 2017; *Cómo se escribe*, Cavelier, Bogotá, 2019, y *Dígalo sin errores*, Cavelier, Bogotá, 2019, además de los manuales de estilo de El País (Cali), Q'hubo, RCN Radio y Oficina de Prensa del Ejército Nacional. Profesor universitario y conferencista empresarial.

**Diana Rojas Buitrago**, licenciada en Lingüística y Literatura, Universidad de la Sabana; máster en Lectura, Universidad de Castilla La Mancha (Cuenca, España); magistra en Literatura Hispanoamericana, Universidad Javeriana; estudios de doctorado en Gramática Aplicada, UNED (Madrid, España); correctora de estilo, Universidad Miguel de Cervantes (España); asesora de la Dirección de Comunicaciones Estratégicas del Ejército Nacional; autora del libro *Cómo se escriben cartas de negocios*, Fundación Redacción, Bogotá, 2011 (1.a) y del *Manual de estilo del Ejército Nacional de Colombia*; asesora del libro *La vuelta al español en 80 guías*, Círculo de Lectores, Bogotá, 2015. Profesora universitaria, conferencista empresarial, asesora editorial y correctora de estilo.