



# **COMUNICACIÓN ASERTIVA** Y EFECTIVA



19 § 8:00 a. m - 12:00 m.





**MODALIDAD** PRESENCIAL Av. CALLE 26 # 59 - 41



### **OBJETIVO**

Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y efectiva en los participantes, capacitándolos para expresar su ideas y emociones de manera clara y respetuosa, mejorando así sus relaciones interpersonales y su capacidad para resolver conflictos de manera constructiva.



# PLAN TEMÁTICO

- Elementos de la comunicación
- Estilos de comunicadores
- Barreras en la comunicación
- Técnicas de comunicación organizacional



### DIRIGIDO a:

Áreas de, ventas, administrativas, recursos humanos, comerciales, mercadeo, comunicaciones, financieras y servicio al cliente



## **DOCENTE**

#### **GINETH VALDERRAMA**



Psicóloga, especialista en intervención en crisis, instructora SENA desde hace 12 años, 20 años de experiencia en capacitación empresarial, experta en manejo de competencias blandas. Durante su trayectoria laboral ha podido brindar procesos de capacitación a la Policía Nacional, Registraduría Nacional, Defensoría del pueblo, Ejército Nacional, Fuerza Ha Sido condecorada con la medalla de mérito al buen ciudadano.



# **CRONOGRAMA**

### **FECHA**

19 de junio **HORARIO: 8**:00 a. m – 12:00 m.

### **MODALIDAD**

Presencial – Av. Calle 26 N° 59 - 41

- ✓ Certificado de asistencia

#### **IMPORTANTE**

El participante debe estar registrado en la plataforma del SENA

**GRATUITO Y EXCLUSIVO PARA AFILIADOS**