

CONTENIDO

CURSO



CÁMARA COLOMBIANA
DE LA INFRAESTRUCTURA
CAPACITACIONES

REDACCIÓN PROFESIONAL Y ESTILO CORPORATIVO



5, 6 y 7

JULIO



9:00 a. m - 12:00 m.



MODALIDAD
FORMACIÓN VIRTUAL EN VIVO



INTRODUCCIÓN

El léxico español cambia de manera nunca antes vista. Cada día hay nuevas palabras. Para quienes escribimos en español es preciso distinguir el léxico tradicional, las nuevas palabras adaptadas y las voces imprescindibles que siguen siendo extranjerismos, latinos o ingleses, en su mayoría. A la vez, las estructuras del idioma perduran de manera casi incambiable. Por eso, es necesario también recordar la forma más clara de escribir, la relación de frases esenciales (circunstanciales, subordinadas y explicativas y adversativas), así como la construcción del párrafo y la forma de conectarlo con los demás elementos del escrito.

OBJETIVOS

- Unificar criterios
- Motivar a los participantes a optimizar la calidad de sus escritos
- Resolver dudas comunes y habituales
- Fomentar el buen uso del español



Plan temático

Esencial y accidental

- Frases esenciales con verbo transitivo.
- Esenciales con verbo intransitivo y régimen preposicional.
- Preposiciones y frases prepositivas, errores frecuentes.
- Coma enumerativa y punto y coma enumerativo.
- Comas explicativas y punto y coma explicativo.

La coma y las frases subordinadas

- La subordinada adversativa y las conjunciones
- Subordinada explicativa, incisos explicativos y pronombres relativos
- Uso de paréntesis, raya y su relación con las explicativas



CRONOGRAMA

FECHA

5, 6 y 7 de julio

HORARIO: 9:00 a. m - 12:00 a. m

MODALIDAD

FORMACIÓN VIRTUAL EN VIVO

- Diez (10) horas académicas.
- Certificado de asistencia digital al participante que supere con éxito (al menos un 90% sobre 100)



La puntuación en función del significado

- Frase esencial y frase circunstancial
- Circunstanciales con gerundio
- Frases elípticas
- La coma y la y

Tildes y ortografía

- Los casos de tilde diacrítica
- Actualización de tildes, a partir de la Ortografía de la RAE (2010)
- Porque / por qué / por que / porqué
- Esdrújulas, graves y agudas

Metodología y ortotipografía

- Protocolo para la presentación de correos electrónicos
- Mayúsculas y minúsculas

Morfología

- Escritura de los números
- Palabras con a / ha tónica

CONFERENCISTA

FERNANDO ÁVILA

Licenciado en Artes, Universidad Nacional, con estudios de literatura, filosofía y periodismo, Universidad de la Sabana; especialista en Redacción Periodística, Universidad de Navarra (Pamplona, España); especialista en Creación Literaria, Universidad Camilo José Cela (Madrid, España). Columnista en temas de lenguaje en El Tiempo, Ámbito Jurídico y Así somos. Autor más de 25 libros sobre cuestiones de lenguaje, como *Dónde va la coma*, Cavelier, Bogotá, 2019; *La vuelta al español en 80 guías*, Círculo de Lectores, 2015; *Español correcto para dummies*, Planeta, Madrid, 2016, y Bogotá, 2017; *Cómo se escribe*, Cavelier, Bogotá, 2019, y *Dígalo sin errores*, Cavelier, Bogotá, 2019, además de los manuales de estilo de El País (Calí), Q'hubo, RCN Radio y Oficina de Prensa del Ejército Nacional. Profesor universitario y conferencista empresarial.

DIANA ROJAS BUITRAGO

Licenciada en Lingüística y Literatura, Universidad de la Sabana; máster en Lectura, Universidad de Castilla La Mancha (Cuenca, España); magistra en Literatura Hispanoamericana, Universidad Javeriana; estudios de doctorado en Gramática Aplicada, UNED (Madrid, España); correctora de estilo, Universidad Miguel de Cervantes (España); asesora de la Dirección de Comunicaciones Estratégicas del Ejército Nacional; autora del libro *Cómo se escriben cartas de negocios*, Fundación Redacción, Bogotá, 2011 (1.a) y del *Manual de estilo del Ejército Nacional de Colombia*; asesora del libro *La vuelta al español en 80 guías*, Círculo de Lectores, Bogotá, 2015. Profesora universitaria, conferencista empresarial, asesora editorial y correctora de estilo.

Inversión

AFILIADOS AL DÍA CCI: \$450.000 + IVA

NO AFILIADOS \$550.000 + IVA